

Unternehmensleitbild

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

als Dienstleistungsunternehmen streben wir danach unseren Kunden ein Höchstmaß an Qualität, nicht nur in unseren Prozessen, sondern auch im Verhalten gegenüber unseren Geschäftspartnern und untereinander zu bieten. Wirtschaftlicher Erfolg und die Verantwortung unseres Handelns sind dabei zwei voneinander untrennbare Ziele der DBK Gebäudemanagement GmbH.

Zur Wahrung dieser Ziele soll dieses Unternehmensleitbild als gemeinsame Richtlinie für unsere Entscheidungen und unser Handeln dienen. Er soll uns dabei helfen, das Ansehen unseres Unternehmens zu sichern und die Einhaltung von ethischen und rechtlichen Standards zu gewährleisten.

Die Einhaltung von ethischen und gesetzlichen Vorgaben liegt bei jedem Einzelnen. Verstöße gegen ethische Regeln, gesetzte und Vorschriften sind nicht nur mit unseren Werten unvereinbar, sondern sie schaden auch dem Ruf des Unternehmens und können zudem schwere rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen.

Uns ist es ein besonderes Anliegen, dass Sie mit den Regeln und Werten unseres Unternehmens vertraut sind. Die Einhaltung dieser Bestimmungen ist die Grundvoraussetzung dafür, das Vertrauen unserer Geschäftspartner und der Öffentlichkeit in die Leistung in Integrität der DBK Gebäudemanagement GmbH zu wahren und weiter zu stärken. Sollten Sie Verstöße gegen unsere Werte oder unseren Verhaltenskodex feststellen, bitten wir Sie sich umgehend an die Geschäftsleitung zu wenden.

Mit der Einhaltung unseres Leitbildes leisten Sie alle einen Beitrag dazu, dass die DBK Gebäudemanagement GmbH nicht nur wirtschaftlich erfolgreich, sondern stets auch im Einklang mit Ihrer gesellschaftlichen Verantwortung agiert. Dafür möchten wir uns bereits jetzt herzlich bei Ihnen bedanken.

Ihre Geschäftsleitung

Verantwortungsvoller Umgang miteinander

Für uns als Unternehmen zählen Vertrauen, Ehrlichkeit und Integrität zu den wichtigsten Grundvoraussetzungen eines verantwortungsvollen Umgangs miteinander. Jeder Mitarbeitende ist dazu angehalten, seine tägliche Arbeit an diesen Grundprinzipien zu orientieren.

Wir behandeln alle Personen mit Würde und Respekt und achten die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen.

Wir verpflichten uns, dafür Sorge zu tragen, dass durch unser Handeln und Verhalten das Ansehen der DBK Gebäudemanagement GmbH nicht geschädigt wird.

Chancengleichheit

Handlungen oder Äußerungen, die andere Personen aufgrund von Rasse, ethnischer oder nationaler Herkunft, Hautfarbe, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, politischer Anschauung, Behinderung, Alter, Familienstand, sexueller Identität oder anderen persönlichen Merkmalen oder Eigenschaften diskriminieren, benachteiligen oder ungleich behandeln, lehnen wir konsequent ab.

Unternehmensleitbild

Faire Arbeitsbedingungen

Daneben verpflichten wir uns zur Gewährleistung fairer Arbeitsbedingungen sowie zur Einhaltung der jeweils anwendbaren Gesetze zu Mindestlohn, Arbeitszeiten und Arbeitssicherheit.

Soziale Verantwortung

Es sollte für jeden möglich sein, Beruf und Privatleben zu vereinbaren. Dazu gehören Optionen wie mobiles Arbeiten, Teilzeit und flexible Arbeitszeiten.

Flexible Arbeitsmodelle

Wir erkennen das Bedürfnis unserer Mitarbeitenden nach Flexibilität und einer ausgewogenen Work-Life-Balance an. Wir bieten eine Kombination aus mobiler und Büroarbeit an, die eine hohe Flexibilität für individuelle Bedürfnisse bietet. Damit legen wir den Grundstein für ein produktives Arbeitsumfeld der Zukunft. Während einige Positionen die Arbeit vor Ort erfordern und andere keine physische Anwesenheit im Büro voraussetzen, sind viele Positionen bei uns hybrid. Diese Flexibilität trägt dazu bei, dass sich Arbeit und Privatleben leichter vereinbaren lassen.

Einhaltung von Recht und Gesetzen

Die Beachtung von Gesetzen und Rechtsvorschriften ist für uns oberstes Gebot.

Jeder Mitarbeitende ist verpflichtet sich über die geltenden Regelungen zu informieren und diese einzuhalten. In Zweifelsfällen ist der Vorgesetzte einzuschalten. Bei Widersprüchen zwischen internen Vorgaben oder diesem Unternehmensleitbild und Gesetzen gehen zwingend gesetzliche Regelungen vor. Verstöße werden von uns nicht akzeptiert und können schwerwiegende Konsequenzen für jeden einzelnen Mitarbeitenden zur Folge haben.

Bekämpfung von Korruption

Wir tolerieren keine Form von Bestechung und Bestechlichkeit oder sonstige unzulässige Einflussnahme. Das Anbieten oder Gewähren von Vorteilen an Dritte mit dem Ziel, der DBK Gebäudemanagement GmbH oder anderen Personen oder Unternehmen Aufträge oder Vorteile zu verschaffen und die Entscheidungsfindung zu beeinflussen ist verboten.

Vorteilsnahme und Vorteilsgewährung

Das Anbieten und die Vornahme von Höflichkeitsgeschenken, Einladungen und sonstigen Zuwendungen im Rahmen üblicher Geschäftspraktiken sind im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften nur im angemessenen, zurückhaltenden Umfang zulässig. Keinesfalls dürfen sie so gestaltet werden, dass eine Einflussnahme oder deren Anschein entsteht. Ebenso darf nicht der Eindruck entstehen, dass der Empfangende die Annahme verheimlichen muss.

Kein Mitarbeiter darf seine dienstliche Stellung dazu nutzen, persönliche Vorteile für sich oder eine ihm nahestehende Person zu fordern, anzunehmen oder zu verschaffen. Auch die Annahme von Gelegenheitsgeschenken und Einladungen ist nur in angemessenem, zurückhaltenden Umfang im Rahmen der geltenden Rechtsvorschriften zulässig.

Unternehmensleitbild

Vermeidung von Interessenkonflikten

Alle Entscheidungen sind auf Basis sachgerechter Erwägungen zu treffen. Situationen in denen geschäftliche Interessen und persönliche Interessen von Mitarbeitenden miteinander in Konflikt geraten sind zu vermeiden.

Ein Interessenkonflikt kann zum Beispiel aufgrund familiärer Beziehungen, Nebentätigkeiten oder finanzieller Beteiligungen bestehen. Potenzielle Interessenkonflikte sind dem Vorgesetzten umgehend mitzuteilen.

Gewährleistung von Finanzintegrität

Wir pflegen eine transparente und zuverlässige finanzielle Berichterstattung für eine offene und effektive Kommunikation gegenüber Geschäftspartnern und allen staatlichen Stellen.

Alle Dokumente müssen deshalb korrekt und sachlich sowie wahrheitsgemäß geführt sein. Wir achten darauf, dass Unterlagen entsprechend den gesetzlichen Vorgaben und der Aufbewahrungsfristen verwaltet und aufbewahrt werden. Zudem verpflichten wir uns zur Einhaltung aller geltenden gesetzlichen Vorschriften zur Buchführung, Bilanzierung und sonstigen Vorschriften. Wir schließen keine Geschäfte ab, die Anhaltspunkte für Geldwäsche enthalten. Jeder Mitarbeitende ist dazu verpflichtet, die geltenden Geldwäschevorschriften einzuhalten. Keinesfalls dürfen inoffizielle oder nicht registrierte Finanzmittel geschaffen oder unterhalten werden.

Zahlungen im Namen der DBK Gebäudemanagement GmbH dürfen nur im Rahmen der geltenden Ermächtigungen und unter Einhaltung der entsprechenden Freigabeprozesse sowie lediglich auf Grundlage ordnungsgemäßer Belege getätigt werden.

Umgang mit Unternehmenseigentum

Jeder Mitarbeitende ist für den sorgsamen und sachgemäßen Umgang mit materiellem und immateriellem Unternehmenseigentum verantwortlich. Unternehmenseigentum darf nur für berechnete, geschäftliche Zwecke verwendet und nicht beschädigt oder unbefugt genutzt werden.

Nutzung von Betriebsmitteln

Die private Nutzung von Unternehmenseigentum (z.B. Computer, Laptops und Kommunikationssysteme) ist nur im Rahmen der innerbetrieblichen Regelungen zulässig. Keinesfalls darf Unternehmenseigentum für ungesetzliche oder unsachgemäße Zwecke (z.B. Besuch illegaler Webseiten) verwendet werden.

Unternehmensleitbild

Schutz von Informationen

Der Schutz von geschäftlichen Informationen ist für uns von besonderer Bedeutung.

Umgang mit Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen

Jeder Mitarbeitende verpflichtet sich Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse sowie sonstige nicht öffentlich bekannte Informationen zu schützen, vertraulich zu behandeln und sie in in notwendigem Umfang ausschließlich für geschäftliche Zwecke zu verwenden. Zu schützende sensible Informationen sind beispielsweise Finanz- und Kostendaten, Informationen von und über Geschäftspartner sowie Mitarbeitender etc. Jede Weitergabe von Betriebs- und Geschäftsgeheimnissen an Dritte ist untersagt.

Wahrung des Datenschutzes

Wir verpflichten uns zum Schutz von personenbezogenen Daten. Diese können sowohl die Geschäftspartner (z.B. Mieter) als auch die eigenen Mitarbeitenden betreffen, zum Beispiel Namen, Adressen, Kontaktdaten oder Geburtsdaten. Wir sind für den sorgfältigen Umgang mit personenbezogenen Daten verantwortlich. Diese dürfen nur im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen und internen Richtlinien erhoben, verarbeitet, genutzt oder weitergegeben werden. Der für die Verarbeitung verantwortliche muss darüber hinaus für den Schutz personenbezogener Daten gegen zufällige oder unrechtmäßige Zerstörung, den zufälligen Verlust, die unberechtigte Änderung, die unberechtigte Weitergabe oder den unberechtigten Zugang geeignete Maßnahmen ergreifen.

Zudem sind wir dazu verpflichtet, die vorgegeben IT-Standards einzuhalten um die Vertraulichkeit und Integrität personenbezogener Daten sicherzustellen.

Umweltschutz und Arbeitssicherheit

Wir tragen Verantwortung für den Schutz unserer Umwelt und die Sicherheit am Arbeitsplatz. Unsere täglichen geschäftlichen Entscheidungen orientieren wir an den Grundsätzen eines umweltbewussten Handelns und der Gewährleistung des Arbeitsschutzes.

Umweltschutz als Priorität

Die DBK Gebäudemanagement GmbH ist nach DIN EN ISO 14001:2015 zertifiziert.

Gewährleistung der Arbeitssicherheit

Wir tragen Verantwortung für unseren Arbeitsschutz. Die Arbeitssicherheit zu gewährleisten und die der Beschäftigten zu erhalten und zu fördern sind dabei wichtige Unternehmensziele. Durch kontinuierliche Verbesserungen des Arbeitsumfeldes tragen wir dazu bei diese Ziele zu erreichen. Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit sind deshalb Bestandteil aller Betriebsabläufe. Dabei muss auch jeder Mitarbeitende der Sicherheit ständige Aufmerksamkeit widmen und die geltenden gesetzlichen und internen Regelungen zu Arbeitssicherheit, Gesundheits-, Brand- und Umweltschutz einhalten, um Gefährdungen der eigenen Gesundheit zu vermeiden. Jeder Vorgesetzte ist für den Schutz seiner Mitarbeitenden verantwortlich und hat sie entsprechen zu schulen und zu beaufsichtigen. Mängel an der Arbeitssicherheit müssen unverzüglich gemeldet werden.

Unternehmensleitbild

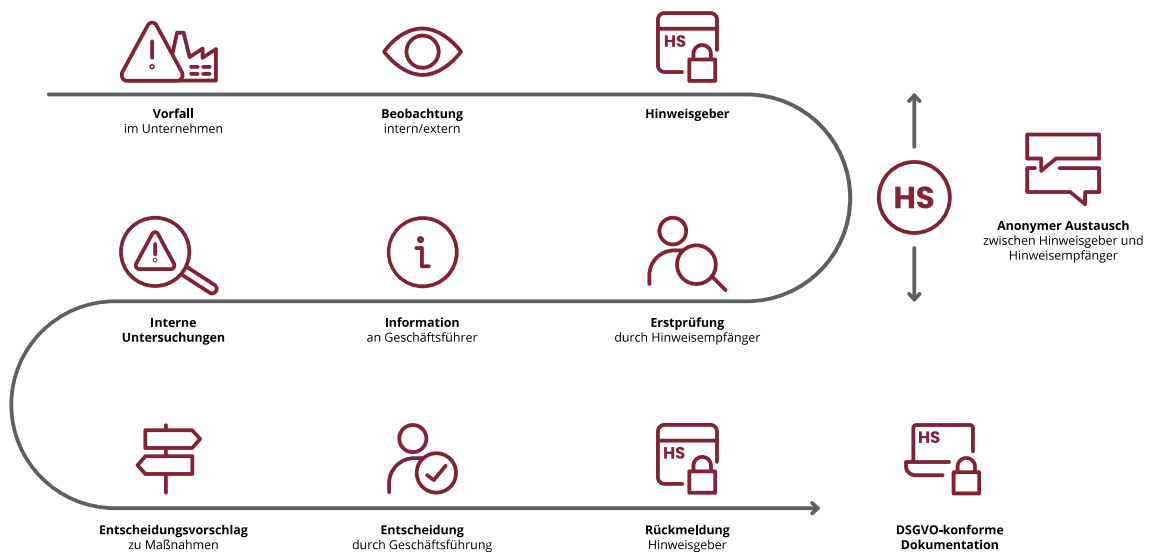
Konsequenzen bei Verstößen gegen dieses Unternehmensleitbild

Fehlverhalten und Verstöße in Bezug auf dieses Leitbild werden nicht toleriert und notwendige Maßnahmen und Konsequenzen eingeleitet. Wir legen Wert darauf, dass diese Maßnahmen und Konsequenzen dem Prinzip der Verhältnismäßigkeiten folgen und in Abhängigkeit des jeweiligen Einzelfalls angemessen, geeignet und erforderlich sind.

Alle Mitarbeitenden sind dazu angehalten, ihr eigenes Verhalten ständig darauf zu überprüfen, ob es den vorstehenden Grundsätzen und Prinzipien entspricht.

Mitarbeitende, die im guten Glauben Hinweise auf Mögliche Verstöße abgeben, sollen hierdurch keine Nachteile erfahren. Bei Hinweisen, die im guten Glauben gegeben werden, wird die Person des Hinweisgebers durch das Unternehmen geschützt. Hinweise können anonym über das Hinweisgebersystem auf unserer Homepage eingereicht werden.

<https://www.dbk-gebaeudemanagement.de/de/hinweisgebersystem.html>



Alle Mitarbeitenden können sich bei Fragen, Bedenken und Zweifeln hinsichtlich dieser Grundsätze vertrauensvoll an die zuständigen Ansprechpartner wenden. Die gilt ebenso bei Verstößen gegen unser Unternehmensleitbild sowie gegen Gesetze und Rechtsvorschriften.

Die zuständigen Ansprechpartner können Personen aus dem unmittelbaren Arbeitsumfeld sein, eine vorgesetzte Person oder die Geschäftsleitung.

Auch bei Unsicherheiten darüber, ob Handlungen oder Verhaltensweisen die Grundsätze dieses Unternehmensleitbild verletzen könnten, können sich Mitarbeitende an die genannten Ansprechpartner wenden und mit ihnen das weitere Vorgehen abstimmen.

Jeder Mitarbeitende ist zur Einhaltung der Grundsätze dieses Unternehmensleitbildes verpflichtet. Führungskräfte haben das Unternehmensleitbild mit besonderer Sorgfalt zu beachten und beispielhaft vorzuleben. Sie sind erster Ansprechpartner in Zweifelsfragen und haben dafür

Unternehmensleitbild

Sorge zu tragen, dass die von Ihnen geführten Mitarbeitenden mit diesem Unternehmensleitbild vertraut sind.

DBK Gebäudemanagement GmbH

Neuer Wall 50
20354 Hamburg

Geschäftsleitung: Mirco Dale, Marc Buchholz, Oliver Klasen

Stand: Februar 2024

Die Inhalte dieser Erklärung sprechen alle Geschlechter gleichermaßen an. Zur besseren Lesbarkeit wird in der Regel die männliche Sprachform (zum Beispiel Ansprechpartner) verwendet.